

Inspectierapport

BLOS Bontekoelaan (BSO)

Bontekoelaan 7

3526RA Utrecht

Registratienummer 237022564

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	25-10-2019
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-10-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	6
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	7
PEDAGOGISCH KLIMAAT	7
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	8
GEGEVENS VOORZIENING	10
OPVANGGEGEVENS	10
GEGEVENS HOUDER	10
GEGEVENS TOEZICHT	10
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	10
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	10
PLANNING	10
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	11

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd incidenteel onderzoek.

Beschouwing

De houder van Kindercentrum BLOS Bontekoelaan 7 heeft op 3 oktober 2019 een verzoek tot houderwijziging ingediend voor Kindercentrum BLOS Bontekoelaan BSO te Utrecht. De nieuwe houder wordt Vriendjes voor Altijd BV. Het betreft een overname van een bestaande buitenschoolse opvanglocatie. De nieuwe houder heeft deze BSO al eerder geëxploiteerd. De aanvraag is ingediend voor 20 kindplaatsen en de beoogde exploitatiedatum is 1 november 2019.

De naam van de buitenschoolse opvang zal gewijzigd worden naar BSO Vriendjes locatie Rafaël.

De BSO wordt gehuisvest in het gebouw van de Rafaëlschool; speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen met een verstandelijke beperking van 4 tot 13 jaar.

De beroepskrachten hebben ervaring in het werken met kinderen met een verstandelijke beperking. De organisatie van BSO Vriendjes locatie Rafaël gebeurt in samenwerking met de Rafaëlschool.

Bevindingen

Binnen de aanvraag zijn een aantal documenten toegestuurd. Naar aanleiding van het documenten onderzoek heeft de toezichthouder aanvullende informatie opgevraagd en op 25 oktober 2019 telefonisch een gesprek gevoerd met de nieuwe houder.

Het onderzoek heeft plaatsgevonden om te beoordelen of de locatie redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen zal voldoen. Hierbij zijn onder andere de voorwaarden op het gebied van het pedagogisch beleid, personeel en groepen en veiligheid en gezondheid beoordeeld.

De nieuwe houder wordt verantwoordelijk voor de implementatie van het beleid en voor de coaching van beroepskrachten in het handelen conform het pedagogisch beleid. In het volgend jaarlijks onderzoek zal beoordeeld worden of er in de praktijk wordt gehandeld conform het beleid van de nieuwe houder.

Conclusie

Binnen dit onderzoek heeft de toezichthouder beoordeeld dat de houder zich zodanig zal inspannen dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid is een belangrijke leidraad voor beroepskrachten en een toetssteen voor ouders. Het pedagogisch beleid dient samen met de pedagogische praktijk te leiden tot verantwoorde kinderopvang. De pedagogische praktijk wordt binnen dit incidentele onderzoek ten behoeve van de houderwijziging niet beoordeeld. Wel wordt een beoordeling gegeven over de zorg die de houder zal dragen in de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Vriendjes voor Altijd BV beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan. Het algemeen beleidsplan en het pedagogisch werkplan worden als geheel door de toezichthouder beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang. Alle getoetste wettelijke onderwerpen staan hierin beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van o.a.:

- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij de kinderen hun basisgroep verlaten;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

De locatieverantwoordelijke heeft tijdens het telefonisch gesprek toegelicht hoe de beroepskrachten betrokken zullen worden bij het pedagogisch beleid. Dit zal middels individuele gesprekken met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach besproken worden. Daarnaast is binnen het inspectieonderzoek aannemelijk gemaakt dat de beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan uitvoerbaar zullen zijn in de praktijk.

Het pedagogisch beleid voldoet hiermee aan de gestelde eisen. Tijdens het volgend jaarlijks onderzoek zal beoordeeld worden of er in de praktijk wordt gehandeld conform het beleid en of de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch contact t.b.v. het inspectieonderzoek d.d. 25 oktober 2019)
- Website (www.vriendjes.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleid Vriendjes Dagopvang en BSO- sept 2019, versie 1)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan Vriendjes Locatie Rafaël- 2019 V1.0)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder heeft bij de aanvraag een VOG rechtspersoon overlegd.

De locatieverantwoordelijke, beroepskrachten en alle andere personen die werkzaam zullen zijn op de locatie, zullen voor aanvang van de opvang ingeschreven en gekoppeld worden in het Personenregister aan de nieuwe houder.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de houder de wijze van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (pbm-er) en de verdeling over de verschillende kindercentra schriftelijk heeft vastgelegd in het document welke te vinden zal zijn op de locatie. Hierdoor is het inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Het minimaal in te zetten aantal uren heeft de houder bepaald op grond van de rekenregels in het Besluit kwaliteit kinderopvang met als peildatum 1 januari 2019.

Vriendjes kinderopvang heeft ervoor gekozen om de pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker voorlopig als 1 functie te zien.

Of iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen kan worden beoordeeld tijdens de inspectie van 2020.

Hiermee voldoet de houder aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij de buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

De BSO Vriendjes locatie Rafael bestaat uit één basisgroep.

Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Groep	Aantal kinderen maximaal	Leeftijd van de kinderen
Rafael	20	4 - 13 jaar

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch contact t.b.v. het inspectieonderzoek d.d. 25 oktober 2019)
- Website (www.vriendjes.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleid Vriendjes Dagopvang en BSO- sept 2019, versie 1)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan Vriendjes locatie Rafaël- 2019 V1.0)
- VOG Rechtspersoon
- Vriendjes Pedagogisch coach en beleidsmedewerker- V1 2019

Veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren, dat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen beperkt tot een aanvaardbaar niveau. De houder dient er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en hier naar handelen. Tevens moeten zij relevante documenten op ieder moment kunnen inzien.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een actueel veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld en dit zal inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten en de ouders.

De vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag is opgenomen.

In het beleid staat onder andere omschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder heeft in het gesprek aangegeven hoe beroepskrachten op de hoogte zullen worden gebracht van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tijdens o.a. de team- overleggen en tijdens het inwerken van nieuwe medewerkers zal, volgens de beschrijving in het beleidsplan veiligheid en gezondheid, aandacht besteed worden aan thema's rondom veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch contact t.b.v. het inspectieonderzoek d.d. 25 oktober 2019)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO Vriendjes locatie Rafael- 2019 V1.0)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleid Vriendjes Dagopvang en BSO- sept 2019, versie 1)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan Vriendjes locatie Rafaël- 2019 V1.0)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BLOS Bontekoelaan
Website : <http://www.blos.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000032668201
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : BLOS Kinderopvang B.V.
Adres houder : Postbus 50
Postcode en plaats : 3430AB Nieuwegein
Website : www.blos.nl
KvK nummer : 30278497
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht
Telefoonnummer : 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door : A. Spaapen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

Planning

Datum inspectie : 25-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 30-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 31-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : n.v.t.
Openbaar maken inspectierapport : 31-10-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bij dit onderzoek is geen gelegenheid geboden voor het indienen van een zienswijze. Omdat er een positief rapport is uitgebracht t.a.v. de houderwijziging van deze voorziening kindercentrum, is direct een definitief rapport opgesteld.